|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 广东中创认证有限公司 | 编号：ZH-WI-205 |
| 第 B0 版 |
| **权利、责任和义务（公开文件）** | 第 1 页,共 2 页. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、目的**依据《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《ISO/IEC 17021-1 管理体系认证机构要 求》，明确申请管理体系认证、实施管理体系认证和保持管理体系认证等方面的要求, 编制本文件。**2、GDCC** **的权利、责任和义务****2.1** **权利**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 有权在拟开展的认证范围内，按认证审核程序和管理规定进行审核和认 | 证决定； |
| 2) 有权按认证合同的约定收取认证费用；3) 有权公布获证客户的认证资格状态(批准、暂停、撤销、注销)； |  |
| 4) 如认证客户无正当理由在审核进程中提出终止审核，有权要求申请方支 | 付全部费用； |
| 5) 如认证客户的管理体系、产品/服务质量不能得到充分的信任，有权增加 | 监督审核频次或进行不预先通 |

知的特殊审核；6) 如认证客户发生不按时支付认证服务费用、不按期接受监督审核或再认 证审核的情况，有权暂停或撤 销认证证书；7) 如认证客户发生监管机构介入的严重产品和服务质量、环境、安全事件 或违法的情况，有权暂停或撤 销认证证书。**2.2** **责任和义务**1) 严格遵守认证认可相关法律法规，依据认可规范开展认证工作；2) 按照认证规范和规则规定程序、认证标准及认证服务合同约定，公正、 客观、科学地组织实施管理体 系认证活动；① 就每次现场审核人员和时间做出妥善安排，书面通知认证客户；② 按约定时间实施审核；③ 在对足够的客观证据进行评价的基础上，做出认证决定；④ 做出暂停、撤销认证证书处理时，书面通知认证客户，说明理由。3) 严格履行信息安全和保密承诺，不将认证客户在经营、技术、管理等方 面的非公开信息以任何方式泄 密给第三方；4) 回答与解释认证客户对管理体系认证要求和认证程序提出的质疑，处理 认证客户有关认证审核的申诉、 投诉和争议；5) 管理体系认证要求变更时，及时通知认证客户。 |